TOIMINNAN JA TUOTANNON KEHITTÄMINEN

Sopimukset kunnossa – asiakirjat hallinnassa?

Taloyhtiölle tulee tarjous remontista. Mitä siitä pitäisi tarkistaa ennen sopimuksen tekemistä? Entä missä sopimukset ja muut tärkeät asiakirjat säilytetään niin, että ne löytyvät myös myöhemmin?

Kun hoidat oman taloyhtiösi isännöintiä, vastaan tulee sopimuksia, tarjouksia ja henkilötietoja. Tässä koulutuksessa saat selkeän kokonaiskuvan siitä, miten taloyhtiön sopimus- ja asiakirja-asioita hoidetaan huolellisesti.

Koulutuksen sisältö

Käymme käytännönläheisesti läpi:

- mitä isännöinti- ja urakkasopimuksissa sovitaan
- mihin tarjouksissa ja sopimusehdoissa kannattaa kiinnittää huomiota
- millaisia vastuita ja riskejä sopimuksiin voi liittyä
- miten sopimuksen etenemistä seurataan sen tekemisestä päättymiseen
- miten taloyhtiön asiakirjat pidetään järjestyksessä
- mitä henkilötietojen käsittelyssä ja tietosuojassa tulee huomioida.

Päivän aikana voit tarkastella myös oman taloyhtiösi toimintatapoja: kuka huolehtii sopimuksista, miten niiden voimassaoloa seurataan ja löytyvätkö tarvittavat asiakirjat helposti?

Koulutus on suunnattu erityisesti sinulle, joka hoidat oman tai pienen taloyhtiön isännöintiin liittyviä asioita. Aiempaa isännöintialan koulutusta ei tarvita.

Koulutuksen tiedot

Ajankohta: 18.2.2027 klo 9.00–15.00

Toteutus: Lähiopetus, FAI, Saksankatu 27, 30100 Forssa

Hinta: 119 € / osallistuja (sis. alv 25,5 %)

Ilmoittautuminen päättyy: 14.2.2027

Ilmoittaudu mukaan ja tuo selkeyttä taloyhtiösi sopimus- ja asiakirja-asioihin.

Lisätiedot



Pihla Linnainmaa

opettaja

+358 406215470

pihla.linnainmaa@lhkk.fi